

# 雇主聘僱外國人申請書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目： <input type="checkbox"/> 1. 聘僱許可
-----------------------	--

雇主名稱		營利事業統一編號							
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)				
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)								
核准工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)      縣      鄉鎮      路      段      巷      弄      號      樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (縣市別代碼)      市      市區      街								

請詳閱背面填表說明

申請聘僱許可	<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第      號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第      號(填表說明注意事項三)						
	<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第      號及入國引進許可函第      號(填表說明注意事項三)						
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)						
	聘僱外國人名冊共      人(提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料) 表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附						
	新任			前任			
	國籍	護照號碼	外國人姓名	健康檢查證明類別 (填表說明注意事項五)	國籍	護照號碼	外國人姓名
	<input type="checkbox"/> 檢附聘僱外國人健康檢查證明正本      份。						

本申請案  無 或  有委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： 親自取件 或  郵寄( 工廠地址  私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。雇主名稱：      (單位圖記) 負責人：      (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱：      (單位圖記)  
 許可證字號：      負責人：      (簽章)  
 專業人員：      (簽名)      證號：      聯絡電話：(      )

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**填表說明注意事項：**

- 1、 相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 2、 審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

003110

郵局局號

繳費日期

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B05103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 3、 許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號
- 4、 外國人入國通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 5、 健康檢查證明類別：

(1) 申請聘僱之外國人入國後3日內至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「1」。

(2) 申請聘僱之外國人於入國日前3個月內有至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「2」。

- 6、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 7、 不同招募許可函引進之外國人，請分案申請聘僱許可。
- 8、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。