

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 10 製造工作	申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意
------------------	--

雇 主 名 稱	營利事業統一編號	
公司聯絡電子郵件	公 司 電 話	()
公司負責人	身分證字號	
公司聯絡人	辦公室電話	() 手機
勞 保 證 號		
公 司 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	

審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

核准工作地址	縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	
工廠登記編號		

原雇主名稱	原雇主統一編號
-------	---------

接續聘僱外國人名冊共 _____ 人(表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)

				新任	前任	
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本，填表說明注意事項三、四)	接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項五)	接續日期	國籍	護照號碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理；本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授权使用或授權代刻；文件回復方式：親自取件 或 郵寄(工廠地址 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： _____ (單位圖記) 負責人： _____ (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： _____ (單位圖記)
 許可證字號： _____ 負責人： _____ (簽章)
 專業人員： _____ (簽名) 證號： _____ 聯絡電話：() _____

以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

NAF-T01-1 1030822 版

- 填表說明注意事項：**
- 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
 - 審查費(公立就業服務機構：100元，雙方或三方合意：200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：
 - 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例	00002660	100/06/11	16:46:33	00002660	100/06/11
	003110	1A6	297174		

劃撥收據號碼(8碼) 003110

繳費日期

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號 003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 3、雇主持入國引進許可函，如係外國人未離境前或已離境，取得本機關核發之入國引進許可函者，須填寫前任外國人資料。
- 4、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號
- 5、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 6、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號範例 ○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號
- 7、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 8、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第16條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 9、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續2家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同，請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。