

114年度工作計畫

列印人：胡紋慈 列印時間：113/10/15 08:53:30

備查日期： 備查文號：null

一、計畫依據：

依據捐助章程第8條規定辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
安養業務	17,573,752	一、住民個別化服務計畫：依個案評值，撰擬個別化服務計畫，每3-6個月滾動式修正，針對住民需求及適應提供服務與輔導，使住民享有健康、參與、尊嚴的生活。 二、提供多樣化休閒與團康活動、活躍老化：安排團體活動、節慶活動-慶生會、社區交流活動、致贈慰問金（品）、旅遊等休閒活動。此外透過團體活動、活躍老化、豐富生活。 三、鼓勵參與社區志工團體之團康活動、懷舊音樂欣賞、愉悅身心。 四、個案資料系統建置、有效管理住民基本資料及生活動態，並運用統計分析，為服務品質之改善。 五、住民臨終關懷及協助後事處理。 六、住民健康-辦理健康檢查、流感疫苗施打及加強防疫機制，每日為安養住民量體溫，每週工作人員量體溫並督促住民勤洗手。 七、辦理防火衛教及各項用電安全檢查，確保居住環境之安全。	透過計畫內容之執行，住民能依個別需求，得到機構提供的照顧，達成本家對住民的品質承諾、健康、參與、尊嚴。本年度服務滿意度預定在服務內容、環境、照服人員之態度等分項，至少均達90%以上。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
養護業務	45,055,932	一、住民個別化服務計畫：依個案評值，撰擬個別化服務計畫，針對住民需求，透過跨專業整合，提供服務。使住民享有健康、參與、尊嚴之生活。二、秉支持自立之照顧精神，訂定協助住民自我照顧能力之策略及實施辦法達復能之目的。三、衛生保健與疾病預防、促進健康：包括營養、醫事用藥安全及健康講座等衛教方案，透過合約醫院，提供住民醫療之及時及便利性。四、生活照顧-照顧服務員透過生活照顧表之各項指標，落實住民生活照顧。五、生命監測-護理人員每日為住民量血壓、脈搏並透過監測八大指標，對住民跌倒、壓力性損傷、疼痛、約束、感染預防、非計畫性住院、非計畫體重改變、管路移除等執行監測、確保住民健康。六、辦理住民健康檢查、流感疫苗施打及加強防疫機制，每日住民量體溫、訓練勤洗手及通報系統之建置，並定期更新感染管制手冊，確保有效之感染管控。七、強化緊急災害應變，確保機構及住民居住環境之安全，緊急災難能及時應變。八、執行114年強化感染控制計畫。	透過計畫內容之執行，住民能依個別狀況，得到妥善之照顧，包括日常生活、飲食、活動、醫療用藥、復健等，使得到尊嚴生活的滿足、贏得家屬及住民的滿意，實踐機構責任。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
行政業務	6,707,047	一、每年委託合格專業建築師進行建築物安全檢查。二、執行各項防火管理業務：每月辦理消防安全設備自主檢查、每半年舉辦自衛消防演練及消防設備檢修申報、防火衛教及宣導。三、董事會業務：定期召開常務董事會、董事會、財務監察；如有特殊情形，得不定期召開臨時董事會及專案小組會議。四、動產、不動產管理業務：土地不動產不定時盤點，發揮土地效用，強化財務管理；土地租金分二期計收，並配合政府公告地價調整租金，另每三年辦理更換租約。五、服務費申請：向衛福部提出申請114年長照服務發展基金獎助專業服務人員經費。六、申請替代役男，協助環境整理及庭園之清潔及各組業務，以減輕人事費支出。七、人事管理業務：依據老人福利服務專業人員資格及訓練辦法招募及聘用專業人員；辦理員工待遇、任用、服務、給假、值勤、考績及在職訓練等業務。八、環境衛生維護及廢棄物清理業務：室內由照服員及外包清潔廠商清潔，每三個月委由專業公司做病媒防治消毒；依據廢棄物清理法，與專業廠商配合落實廢棄物之處理。	一、藉由定期建築物防火避難設施與設備安全檢查、檢修消防設備等申報，以確保本家建築物安全；每日進行環境清潔消毒，提供住民安心居住環境。二、以定期召開董事會方式，增加業務推展層面，提升住民全方位之生活品質，以符社會責信。三、加強人事管理制度，保障員工權益，提升專業素養，藉由服務費申請之補助，有助於聘用更專業之人員，提升住民更妥善照顧。另藉由感染管控制計畫之申請獎助，執行各項感染防治指標，落實感染管控制之品質。	
合計	69,336,731			

製表人：

幹事胡紋慈

執行長（或與該等職務相當之人）：

主任張元厚

董事長：

董事長蔡啓芳